

کلیه مطالب تدریس شده جلسه دوم

چه طوری تقویم و ساعت سیستم خود را تغییر دهیم؟

وارد گزینه استارت میشویم بعد وارد گزینه تنظیمات میشویم (همونی عکس آچار داره) وارد بخش Time & Languages میشویم.

(۱)

: Set time zone automatically

منطقه زمانی (Time Zone) را به صورت خودکار بر اساس موقعیت تنظیم می کند.

(۲)

: Time zone

انتخاب دستی منطقه زمانی (مثلاً تهران، لندن و ...).

(۳)

: Set time automatically

ساعت و تاریخ را به صورت خودکار از اینترنت تنظیم می کند.

(۴)

: Show time and date in the System tray

نمایش یا مخفی کردن ساعت و تاریخ در گوشه نوار وظیفه (Taskbar).

(۵)

: Change the date and time format

تغییر فرمت نمایش تاریخ و ساعت (مثل ۱۲ ساعته یا ۲۴ ساعته، روز/ماه/سال).

(۶)

: Sync now

همین الان ساعت سیستم را با سرورهای اینترنتی بروزرسانی کن بدون این به صورت دستی وارد کنیم.

(۷)

: Language & region

کلیه مطالب تدریس شده جلسه دوم

تغییر زبان ویندوز و تنظیمات کشور/منطقه برای تاریخ، زمان و قالب نمایش.

اگر زبان فارسی باشد در نوار وظیفه کنار ساعت مینویسد ب.ظ یعنی بعد از ظهر اگر نوشته باشد ق.ظ یعنی قبل از ظهر اگر زبان اینگلیسی باشد مینویسد PM,AM

چه طوری به سیستم زبان های جدید اضافه کنیم؟

وارد گزینه استارت میشویم بعد وارد گزینه تنظیمات میشویم (همونی عکس آچار داره) وارد بخش Time & Languages میشویم و وارد بخش Languages میشویم در قسمت Preferred languages روی Add a languages کلیک کنید و زبان خود را پیدا کنید و نصب کنید.

حالا این زبان روی سیستم شما نصب شد با گرفتن کلید های Shift+alt

زبان حال حاضر شما برای تایپ کردن عوض میشود برای تغییر کردن همین زبان دوباره این کلید ها را با هم فشار دهید یک روش دیگری هم وجود دارد وارد قسمت نوار وظیفه شوید پایین سمت راست نوشته شده است **فا** , **ENG** روی آن کلیک کنید تذ زبان را تغییر دهید.

کلید های میانبر:

(۱)

Windows + D

اگر چند تا پوشه یا همان فایل روی صفحه ویندوز باز باشد وقتی این کلید ها را همزمان فشار دهیم همه آنها را میبندد و برعکس اگر بسته باشند همه را باز میکند.

(۲)

Windows + L

اگر این کلید ها را به طور هم زمان فشار دهیم سیستم میرود روی حالت خواب یعنی صفحه مانیتور شما خاموش میشود اگر بخواهید آن را دوباره روشن کنید دو بار دکمه Enter را فشار دهید تا سیستم از خواست خواب بیرون بیاد و صفحه مانیتور دوباره روشن شود.

(۳)

Windows + i

وقتی این کلید ها را فشار دهید سریع وارد بخش تنظیمات میشوید

کلیه مطالب تدریس شده جلسه دوم

(۴)

Ctrl + W

هر فایلی که باز باشد بسته میشود

(۵)

Alt + Tab

بین پنجره ها (فایل ها) میتونیم سوییچ کنیم که سریع تر وارد پنجره های باز بشویم.

(۶)

Alt + F۴

هر برنامه یا فایلی که باز هست را به صورت دونه دونه میبندد و وقتی که همه فایل ها بسته شود اگر یک بار دیگر این کلید ها فشار دهیم به ما میگوید که سیستم را میخوام خاموش کنم شما یا تایید میکنید یا رد میکنید.

(۷)

Ctrl + C

برای کپی کردن است روی یک برنامه یا فایل یک بار کلیک چپ کرده و این کلید های میانبر را فشار دهید فایل شما کپی میشود این کار برای متن هم کار ساز هست اما با این تفاوت که باید دو بار روی متن کلیک چپ کنید و اون اندازه از متن را که میخواهید انتخاب کنید.

(۸)

Ctrl + V

متن یا فایلی را که کپی کردید را باید یک جا پیاده کنید که روند کپی کردن تکمیل شود اون جایی که مد نظر شما هست متن یا فایل شما کپی نهایی شود را پیدا کنید وارد انجا شوید و این کلید ها را فشار دهید فرایند شما تمام میشود.

(۹)

Ctrl + X

اگر میخواهید یک فایل یا متن را از یک جا کلا به جای دیگری انتقال دهیم آن متن یا فایل را انتخاب کرده این کلید ها را فشار داده و فایل شما یا متن

کلیه مطالب تدریس شده جلسه دوم

شما کم رنگ یا محو میشود بعد آن جایی که میخواید فایل جابه جا شود را پیدا کرده و به آنجا میروید و **Ctrl + V** را بزنید تا کلا جابه جا شود.

Pin کردن یعنی چی؟

مثلا ما یک برنامه ای داریم که برای استفاده از آن یک مسیر طولانی را باید طی کنیم که به آن برنامه برسیم منظور از مسیر طولانی ۱۰ ثانیه هست اما باید این کار این فرایند را با ۱ ثانیه کاهش میدهیم آن فایل مورد نظر با برنامه مورد نظر یک بار روش کلیک چپ کرده و بعد یک بار کلیک راست کرده و گزینه **Pin to taskbar** را انتخاب میکنیم (اگر این گزینه را ندید آخرین گزینه روی گزینه **Show more Option** بزنید تا براتون بیاره) این کار باعث میشود که اون برنامه در نوار وظیفه ما نمایش داده شود و ما میتوانیم از طریق نوار وظیفه روی برنامه کلیک کرده و وارد برنامه شویم.

یک گزینه دیگری هم در آن **Pin** کردن وجود دارد به اسم **Pin to start** این را اگر بزنیم آن برنامه در قسمت منو **Start** نمایش داده میشود.

فشرده کردن فایل به چه صورت است و چه کاربردی دارد؟

وقتی که برنامه یا فایلی را داریم که حجم آن بسیار زیاد است ما باید آن را به صورت فایل فشرده دریاوریم تا بتوانیم سریع تر برای دیگران ارسال کنیم با حتی سریع تر روی فلش یا مموری یا گوشی انتقال دهیم.

ما این کار را با برنامه Winrar انجام میدهیم این برنامه را از قبل باید روی سیستم خود نصب کنید آن فایلی را که قرار هست فشرده کنیم را یک بار کلیک چپ کرده و بعد کلیک راست میکنیم برنامه Winrar را انتخاب میکنیم و گزینه Add to Archive را میزنیم اگر بخواهید فایل فشرده شما رمز داشته باشد در اون صفحه ای برای شما باز شده قبل زدن ok روی گزینه Set Password کلیک کنید و یک رمز برای آن فایلی که میخواهید فشرده کنید انتخاب کنید رمز را که تایید کردید دکمه Ok را بزنید و ببینید که روی صفحه ویندوز شما یک فایل جدید به صورت سه تا کتاب روی هم به وجود آمده که آن فایل همان فایل اصلی شما است فقط فشرده شده حالا ما فرض میکنیم این فایل فشرده شده را روی یک فلش انتقال دادید میخواید روی یک سیستم دیگر آن را اجرا کنید یک بار روی آن فایلی که فشرده شده است کلیک چپ کرده و بعد کلیک راست کرده گزینه Winrar را انتخاب کرده و گزینه Extract to فایل رو میزنیم و فایل ما روی سیستم جدید از حالت فشرده خارج میشود و ما میتوانیم از آن فایل استفاده کنیم.

برنامه Paint چیست و چه کاربردی دارد ؟

این برنامه برای نقاشی کردن و ادیت کردن عکس است و معمولاً استفاده چندانی ندارد.

در منو Start وقتی کلمه Paint را سرچ میکنیم برنامه برا نمایش میدهد برای باز کردن برنامه دو بار کلیک چپ کنید برنامه باز میشود.

در بخش Brushes (قلم‌ها) می‌توان با قلم‌های مختلف روی صفحه نقاشی کرد. هر قلم شکل و ضخامت متفاوتی دارد و برای کشیدن خطوط یا

طراحی استفاده می‌شود. در قسمت Colors (رنگ‌ها) می‌توان رنگ

موردنظر را انتخاب کرد. در Paint دو رنگ وجود دارد؛ ۱ Color رنگ

اصلی است که برای نقاشی و نوشتن استفاده می‌شود و ۲ Color رنگ دوم

یا رنگ پس‌زمینه است. همچنین با گزینه Edit Colors می‌توان رنگ‌های

جدید ساخت. در قسمت Shapes (شکل‌ها) شکل‌های آماده مانند دایره،

مربع، مستطیل، مثلث، خط، فلش و ستاره قرار دارد که با انتخاب هر کدام

می‌توان آن را روی صفحه رسم کرد. ابزار Fill with Color (سطل رنگ)

برای رنگ کردن داخل یک شکل یا یک قسمت از تصویر استفاده می‌شود.

کافی است رنگ را انتخاب کرده و روی قسمت موردنظر کلیک کنید. ابزار

Text برای نوشتن متن روی تصویر به کار می‌رود. با این ابزار می‌توان نوع

فونت، اندازه و رنگ نوشته را تغییر داد. ابزار Eraser (پاک‌کن) برای پاک

کردن قسمت‌های دلخواه نقاشی یا تصویر استفاده می‌شود. ابزار Select

کلیه مطالب تدریس شده جلسه دوم

(انتخاب) برای انتخاب بخشی از تصویر کاربرد دارد و پس از انتخاب می‌توان آن قسمت را جابه‌جا، کپی، برش یا حذف کرد. ابزار **Resize** برای تغییر اندازه تصویر و ابزار **Crop** برای بریدن قسمت‌های اضافی تصویر استفاده می‌شود. همچنین با ابزار **Zoom** می‌توان تصویر را بزرگ‌تر یا کوچک‌تر مشاهده کرد تا کار با جزئیات راحت‌تر شود. در پایان، برای ذخیره تصویر از گزینه **File** و سپس **Save** یا **Save As** استفاده می‌شود تا تصویر با نام و فرمت دلخواه ذخیره شود.